

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СПОРТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:

49.04.03 Спорт

Направленность (профиль) программы:

Управление спортивной подготовкой

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Подписано электронной подписью:

Т.А.Степанова, директор Академии ФКиС

Сертификат №04317bb1001bb01bae4268708684b07a33
действителен с 08 июня 2023 г. по 08 июня 2024 г.

Ростов-на-Дону, 2022

Составитель программы:

Н.В. Чертов, канд. пед. наук, доцент, зав.кафедрой спортивных дисциплин

Программа одобрена на заседании кафедры спортивных дисциплин

«01» сентября 2022 г., протокол № 1

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование совокупности компетенций, позволяющих эффективно управлять спортивной подготовкой.

Задачи:

- изучение основ спортивного менеджмента;
- овладение технологией управления в спорте.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Спортивный менеджмент» относится к вариативной части учебного плана программы.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимо следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Организация и управление многолетней спортивной подготовкой».

Знания: владеет теоретическими знаниями в области предшествующих дисциплин; владеет теоретическими основами в области многолетней спортивной подготовки и физкультурной деятельности.

Умения: умеет самостоятельно работать с литературой, методическими пособиями; способен самостоятельно анализировать, критически оценивать и использовать получаемую научную информацию.

Навыки: владеет практическими навыками в области предшествующих дисциплин; владеет практическим опытом в области многолетней спортивной подготовки и физкультурной деятельности; владеет практическим опытом работы в спортивных школах.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: организация и управление деятельностью ДЮСШ, организация и управление деятельностью ЦСП, организация и деятельность общественных спортивных организаций; организация спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1. Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта	ОПК-1.1. Управляет подготовкой спортсменов спортивной сборной команды	Знать: основы управления подготовкой спортсменов спортивной сборной команды Уметь: управлять подготовкой спортсменов спортивной сборной команды. Владеть: технологией подготовки спортсменов спортивной сборной команды.
	ОПК-1.2. Организует планирование, учет и анализ результатов спортивной подготовки занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства	Знать: планирование, учет и анализ результатов спортивной подготовки занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства Уметь: организовывать планирование, учет и анализ результатов спортивной подготовки занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства. Владеть: технологией планирования, учета и анализа результатов спортивной подготовки занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства
ОПК-7. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд	ОПК-7.1. Координирует и контролирует взаимодействие физкультурно-спортивных организаций, объединений, публично-правовых образований в части, касающейся реализации программ развития вида спорта в субъекте Российской Федерации	Знать: особенности координации и контроля физкультурно-спортивных организаций, объединений, публично-правовых образований в части, касающейся реализации программ развития вида спорта в субъекте Российской Федерации. Уметь: координировать и контролировать взаимодействие физкультурно-спортивных организаций, объединений, публично-правовых образований в

		<p>части, касающейся реализации программ развития вида спорта в субъекте Российской Федерации.</p> <p>Владеть: технологией координации и контроля физкультурно-спортивных организаций, объединений, публично-правовых образований в части, касающейся реализации программ развития вида спорта в субъекте Российской Федерации.</p>
	<p>ОПК-7.2. Координирует и контролирует работу тренеров, специалистов, задействованных в подготовке спортсменов спортивной сборной команды</p>	<p>Знать: особенности координации и контроля работы тренеров, специалистов, задействованных в подготовке спортсменов спортивной сборной команды.</p> <p>Уметь: координировать и контролировать работу тренеров, специалистов, задействованных в подготовке спортсменов спортивной сборной команды.</p> <p>Владеть: технологией координации и контроля работы тренеров, специалистов, задействованных в подготовке спортсменов спортивной сборной команды.</p>
<p>ОПК-8. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений</p>	<p>ОПК-8.1. Обобщает и распространяет передовой опыт тренерской деятельности</p>	<p>Знать: передовой опыт тренерской деятельности.</p> <p>Уметь: обобщать и распространять передовой опыт тренерской деятельности.</p> <p>Владеть: технологией обобщения и распространения передового опыта тренерской деятельности.</p>
	<p>ОПК-8.2. Оказывает экспертную помощь тренерам по вопросам совершенствования спортивной подготовки</p>	<p>Знать: технологи оказания экспертной помощи тренерам по вопросам совершенствования спортивной подготовки.</p> <p>Уметь: оказывать экспертную помощь тренерам по вопросам совершенствования спортивной подготовки.</p> <p>Владеть: технологией оказания помощи тренерам по вопросам совершенствования спортивной подготовки.</p>
<p>ОПК-10. Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение</p>	<p>ОПК-10.1. Управляет соревновательной деятельностью спортивной сборной команды</p>	<p>Знать: особенности соревновательной деятельностью спортивной сборной команды.</p> <p>Уметь: управлять соревновательной деятельностью</p>

соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов		спортивной сборной команды. Владеть: технологией управления соревновательной деятельностью спортивной сборной команды.
	ОПК-10.2. Готовит занимающихся к участию в соревнованиях, предусмотренных программами спортивной подготовки	Знать: особенности подготовки занимающихся к участию в соревнованиях, предусмотренных программами спортивной подготовки. Уметь: готовить занимающихся к участию в соревнованиях, предусмотренных программами спортивной подготовки. Владеть: технологией подготовки занимающихся к участию в соревнованиях, предусмотренных программами спортивной подготовки.
ПК-3. Способен руководить деятельностью физкультурно-спортивных организаций и общественных объединений	ПК-3.1. Руководит организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.	Знать: особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации. Уметь: руководить организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации. Владеть: технологией организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.
	ПК-3.2. Организует подготовку резерва спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.	Знать: особенности организации подготовки резерва спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации. Уметь: организовывать подготовку резерва спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации. Владеть: технологией организации подготовки резерва спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц, **216** часов,

Форма отчетности: **зачет**

4.1. Содержание дисциплины, структурирование по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия		
1	Научно-теоретические основы спортивного менеджмента.	1	2	6	-	62	Проектное задание
2	Методы управления и организации спортивной работы в спортивных командах и организациях.	1	2	6	-	64	Проектное задание
3	Особенности управления в спорте.	1	4	6	-	64	Проектное задание
Итого часов			8	18	-	190	зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Проблемы спортивного менеджмента: финансовые.	работа с литературой	в течение семестра	30	Доклад на семинаре	эл. учебно-методические ресурсы университета
1	Проблемы спортивного менеджмента: структурно-организационные	работа с литературой	в течение семестра	32	Доклад на семинаре	эл. учебно-методические ресурсы университета
1	Управление спортивной командой, сборной.	работа с литературой	в течение семестра	32	Доклад на семинаре	эл. учебно-методические ресурсы университета
1	Общая характеристика перспективного планирования и программирования.	работа с литературой	в течение семестра	32	Доклад на семинаре	эл. учебно-методические ресурсы университета
1	Общая характеристика текущего планирования и программирования.	работа с литературой	в течение семестра	32	Доклад на семинаре	эл. учебно-методические ресурсы университета
1	Общая характеристика оперативного планирования и программирования.	работа с литературой	в течение семестра	32	Доклад на семинаре	эл. учебно-методические ресурсы университета
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				190		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				190		

4.3. Содержание учебного материала

Модуль 1. Научно-теоретические основы спортивного менеджмента.

Характеристика менеджмента в сфере спорта, его функции и правовые основы. Понятие об управлении. Виды управления. Определение менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и его роли. Формирование генеральной цели менеджмента, общие функции менеджмента физической культуры и спорта. Функции спортивного менеджера. Спортивная информация. Классификация информации. Отчетная документация физкультурно-спортивных организаций. Массивы документов по разделам деятельности физкультурно-спортивных организаций. Уровни управления: низовое, среднее, высшее. Анализ уровней по характеру работы. Факторы, определяющие работу звеньев. Особенности работы менеджеров.

Модуль 2. Методы управления и организации спортивной работы в спортивных командах и организациях.

Генеральный и функциональный менеджмент в спорте. Кадровая политика организации. Управленческое решение – продукт деятельности менеджера. Технология создания физкультурно-спортивной организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Власть и ее формы. Пять форм власти. Взаимная зависимость руководителей и подчиненных. Лидерство. Личностная теория лидерства. Авторитарный и демократический лидер. Определение конфликта. Четыре типа конфликта. Природа конфликта. Причина конфликтов. Стили управления. Методы управления конфликтами. Технология управления спортивной командой (клубом).

Модуль 3. Особенности управления в спорте.

Формирование имиджа первичной физкультурно-спортивной организации. Номенклатура учреждений дополнительного образования – их цели и задачи. Особенности менеджмента спортивном фонде. Классификация спортивной работы и ее организационные формы. Привлечение внешних руководителей на различных уровнях. Особенности управления спортивными организациями различного типа.

4.4. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Актуальным проблемы спортивного менеджмента.
2. Обзора научно-методических статей по актуальным проблемам и новым направлениям развития спортивного управления.
3. Научно-методологические основы построения моделей соревновательной деятельности.
4. Построение моделей подготовленности.
5. Проблема построения функциональных моделей.
6. Концепция управления соревновательной деятельностью.
7. Анализ новых концепций и парадигм в системе спорта и прогнозирования спортивных результатов.
8. Анализ статей по избранной проблеме, опубликованных в журнале «Теория и практика физической культуры».

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении лекционных и практических занятий в обязательном порядке предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор техники, методических задач).

В рамках организации самостоятельной работы предусмотрены встречи с известными спортсменами и заслуженными тренерами РФ, представителями общественных федераций и спортивных клубов, мастер-классы экспертов и специалистов.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Научно-теоретические основы спортивного менеджмента.	лекция	Презентация	2
2	Методы управления и организации спортивной работы в спортивных командах и организациях.	лекция	Презентация	2
3	Особенности управления в спорте.	лекция	Презентация	4
4	Научно-теоретические основы спортивного менеджмента.	семинар	Презентация, дискуссии	6
5	Методы управления и организации спортивной работы в спортивных командах и организациях.	семинар	Презентация, дискуссии	6
6	Особенности управления в спорте.	семинар	Презентация, дискуссии	6
Итого часов				26

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины (модуля).

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература:

1. Виноградов П.А. О состоянии и тенденциях развития физической культуры и массового спорта в Российской Федерации (по результатам социологических исследований) [Электронный ресурс] / П.А. Виноградов, Ю.В. Окуньков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 144 с. — 978-5-9718-0677-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40791.html>
2. Димова А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов / А.Л. Димова, Р.В. Чернышева. — Электрон. текстовые данные. — Смоленск: Советский спорт, Маджента, 2004. — 60 с. — 5-98156-023-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9881.html>
3. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дресвянников, О.Е. Чуфистов, А.Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>
4. Карась Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т.Ю. Карась. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22259.html>

5. Маркетинг спорта [Электронный ресурс] / Апостолопулу Артемисия [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 706 с. — 978-5-9614-1095-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68011.html>
6. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — 978-5-906839-55-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57795.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: сборник научно-методических трудов профессорско-преподавательского коллектива, аспирантов, соискателей и студентов / М.А. Аварханов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2013. — 230 с. — 978-5-7042-2420-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23972.html>
2. Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник / И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с. — 978-5-238-01157-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15491.html>
3. Инновационные аспекты физической культуры и спорта. Выпуск 6 [Электронный ресурс]: сборник материалов научно-практической конференции МГСУ (20—21 июня 2013 г., Москва) / О.В. Борисова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 272 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23726.html>
4. Физическая культура и спорт в современном мире. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы III Международной научно-практической конференции «Физическая культура и спорт в современном мире. Проблемы и решения» (19 ноября 2015 года) / А.В. Аверкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015. — 206 с. — 978-5-85094-594-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51800.html>
5. Физическая культура и спорт в современном мире. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции «Физическая культура и спорт в современном мире. Проблемы и решения» (20 июня 2014 года) / Е.З. Абросимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014. — 181 с. — 978-5-85094-568-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51801.html>

7.3. Список авторских методических разработок

Чертов Н.В. Физическая культура / учебное пособие. – Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2012. – 120с.

7.4. Периодические издания:

Теория и практика физической культуры

7.5. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.sfedu.ru>

<http://www.academsport.sfedu.ru>

<http://www.sport.sfedu.ru>

<http://www.kgafk.ru/kgufk/html/plav3.html>

<http://www.krugosvet.ru/articles/106/1010602/1010602a1.htm#1010602-L-102>

<http://kidsport.narod.ru/anohina.htm>

<http://www.infosport.ru/panorama/swimming/swim/index.htm>

<http://www.rossport.ru/xml/t/mainr.xml?nic=base&mid=50&pid=192&lang=ru>

http://dbs.sfedu.ru/www/umr.umr_show?p_per_id=-4000721

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебно-лабораторное оборудование

- метаболограф VO 2000;
- «Глобал М»;
- психофизиолог;
- анализатор состава тела «Медасс»;
- стабиллоплатформа.

8.2. Программное обеспечение

- Microsoft Windows, Microsoft Office, Windows CAL's - Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007г., с 21.12.2007 г. (срок использования ПО неограничен)
- ABBYY FineReader, ABBYY Lingvo - Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 г., с 21.12.2007 г. (срок использования ПО неограничен)
- Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator), Adobe Dreamweaver - Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007г., с 21.12.2007 г. (срок использования ПО неограничен)
- Acrobat Professional - Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007г., с 21.12.2007 г. (срок использования ПО не ограничен)
- Corel Draw - Государственный контракт № SC-P/5679-01/07 от 04.12.2007 г., с 21.12.2007 г. (срок использования ПО не ограничен)
- MS Visio Pro - Государственный контракт № 02-ОА/49-08 от 06.11.2008 г., с 06.11.2008 г. (срок использования ПО не ограничен)
- MS Visual Studio - Государственный контракт № 02-ОА/49-08 от 06.11.2008 г., с 06.11.2008 г. (срок использования ПО не ограничен)
- MathCad - Государственный контракт № 02-ОА/49-08 от 06.11.2008 г., с 06.11.2008 г. (срок использования ПО неограничен)
- 1С: Предприятие - Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009 г., с 17.12.2009 г. (срок использования ПО не ограничен)
- Matlab - Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009 г., с 17.12.2009 г. (срок использования ПО неограничен)
- Maple - Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009 г., с 17.12.2009 г. (срок использования ПО не ограничен)
- Origin Pro for Multipleusers (Labliscer) - Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009 г., с 17.12.2009 г. (срок использования ПО не ограничен)
- Autodesk Academic Edition Suite - Государственный контракт № 2009-11-55 от 20.11.2009 г., с 17.12.2009 г. (срок использования ПО не ограничен)
- Project Expert 7 - Договор №232.02.02.03-16/57 от 28.11.2017 г., с 28.11.2017 г. (срок использования ПО не ограничен)

8.3. Технические и электронные средства

- комплект презентаций и видеоролики на сайте www.sport.sfedu.ru
- MyTest - программа для проведения электронного тестирования;
- спортивные GPS-навигаторы и биорегистраторы;
- ноутбук Acer; HP.
- видеопроектор;
- комплект презентаций.

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать

составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Х. УЧЕБНАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Спортивный менеджмент

Трудоемкость: 6 зач.ед.; ак.ч всего: 216, в т.ч.: 8ч лекций, 18ч практич.,190ч сам.работа

Преподаватель Чертов Н.В.

Кафедра спортивных дисциплин

Курс 1, семестр 1

Направление подготовки: 49.04.03 Спорт, программа «Управление спортивной подготовкой»

№	Виды контрольных мероприятий	Текущий контроль	Рубежный контроль (при наличии)
1	Научно-теоретические основы спортивного менеджмента.	20	
1.1.	Проектное задание	20	
2	Методы управления и организации спортивной работы в спортивных командах и организациях.	20	
2.1.	Проектное задание	20	
3	Особенности управления в спорте.	20	
3.1.	Проектное задание	20	
	Всего	60	
	Промежуточная аттестация в форме зачета	40	Комплексный опрос (вопросы изученных модулей)
	ИТОГО	100	

Приложение
к рабочей программе

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Академия физической культуры и спорта
Кафедра спортивных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Спортивный менеджмент

Направление подготовки:

49.04.03 Спорт

Направленность (профиль) программы:

Управление спортивной подготовкой

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Подписано электронной подписью:
Т.А.Степанова, директор Академии ФКиС
Сертификат №04317bb1001bb01bae4268708684b07a33
действителен с 08 июня 2023 г. по 08 июня 2024 г.

Ростов-на-Дону, 2022

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ

Спортивный менеджмент

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта
ОПК-7	Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд
ОПК-8	Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений
ОПК-10	Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способен руководить деятельностью физкультурно-спортивных организаций и общественных объединений

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Спортивный менеджмент

№ п/п	Контролируемые дисциплины	разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Научно-теоретические основы спортивного менеджмента.	основы	ОПК-1, 7, 8, 10, ПК-3	Проектное задание
2.	Методы управления и организации спортивной работы в спортивных командах и организациях.		ОПК-1, 7, 8, 10, ПК-3	Проектное задание
3.	Особенности управления в спорте.		ОПК-1, 7, 8, 10, ПК-3	Проектное задание

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Академия физической культуры и спорта

Кафедра спортивных дисциплин

Темы проектных заданий
по дисциплине «Спортивный менеджмент»

1. Структура управления профессиональным спортивным клубом.
2. Технология управления в общественных спортивных организациях.
3. Управление спортом высших спортивных достижений на федеральном уровне.
4. Управление спортом высших спортивных достижений на региональном уровне.
5. Управление спортом высших спортивных достижений на муниципальном уровне..
6. Нормативно-правовая база управления спортивной организацией.
7. Управление игровой профессиональной командой.
8. Управление игровыми видами спорта.
9. Подготовка спортивных менеджеров.
10. Организация и проведение отбора в сборные команды.

Методические рекомендации к подготовке краткого сообщения (проектного задания)
на заданную тему

Цель: сформировать навык решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы (автор проводит анализ современного состояния проблемы в периодических изданиях) для краткого изложения в устном виде.

Анализ научных статей является необходимым элементом исследовательской работы студента. Он способствует развитию умений анализировать, сравнивать, формировать суждения, классифицировать и делать самостоятельные выводы. В процессе работы над темой отрабатываются навыки работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы. Работа над сообщением на заданную тему помогает студенту: углублять понимание отдельных вопросов изучаемого курса; приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной творческой работы; логически мыслить и отстаивать свою точку зрения. Преподавателю данный вид работы позволяет проверить, с одной стороны, знание студентом содержания конкретных научных работ, а с другой – способность студента находить, обрабатывать, структурировать, оформлять и подавать научную информацию. Сообщение на заданную тему – это краткое изложение в форме публичного доклада результатов самостоятельного изучения какой-либо научной проблемы, требующего авторской оценки собранного материала. Работая над заданием, необходимо:

- определить тему, цель и задачу;
- провести обзор научной, научно-методической и/или учебно-методической литературы (возможно, в системе e-library), с последующим сокращением информации для получения краткого, сжатого содержания статьи, книги и т.д.;
- как можно точнее отобразить предмет анализа, при сохранении значимой информации, содержащейся в тексте;
- структурировать текст сообщения.

Критерии оценки краткого сообщения на заданную тему включают:

- эрудированность в рассматриваемой области:
 - соответствие содержания теме;
 - глубина проработки материала;

- характеристика работы:
 - грамотность и логичность изложения материала.

Критерий оценки.

20 баллов – выполнены все требования к анализу научных источников и представлению материала: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

15 баллов – выполнены требования к анализу научных источников и представлению материала: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта не полностью, даны ответы не на все дополнительные вопросы.

10 баллов – выполнены не все требования к анализу научных источников и представлению материала: обозначена проблема, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и не совсем логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта не полностью, даны ответы не на все дополнительные вопросы.

5 баллов – тема освещена лишь частично, обнаруживается непонимание проблемы; в целом анализ соответствует требуемой структуре, но имеет логические нарушения в представлении материала.

0 баллов – задание не выполнено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Академия физической культуры и спорта
кафедра спортивных дисциплин
(наименование кафедры)

Вопросы к зачету

по дисциплине «Спортивный менеджмент»

1. Дать общую характеристику и определение управлению.
2. Особенности технологии менеджмента.
3. Методы управления в физической культуре и спорте.
4. Функции управления: организация, руководство, планирование, контроль.
5. Особенности мотивации в спортивном менеджменте.
6. Административный аппарат и его типы.
7. Координационная структура организации.
8. Теории общения и подчинения.
9. Кадровая политика организации.
10. Формальные и неформальные группы сотрудников.
11. Власть и ее формы.
12. Определение конфликта. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами.
13. Цель и задачи спортивного менеджмента.
14. Физическая культура и спорт как объект управления.
15. Функции спортивного менеджера.
16. Спортивная информация.
17. Системы нормативно-правовых актов по управлению ФКиС.
18. Конституционные, кодификационные и текущие акты в сфере ФКС.
19. Каково содержание федерального закона «О физической культуре в РФ»?
20. Охарактеризовать первичные физкультурно-спортивные организации.
21. Оценить особенности менеджмента в различных видах спортивных школ.
22. Типология спортивных организаций.
23. Технология создания физкультурно-спортивных организаций.
24. Учредительные документы организации.
25. Коммерческие и некоммерческие физкультурно-спортивные организации.
26. Генеральный и функциональный менеджмент физкультурно-спортивной организации.

Технология и критерии оценивания

Устный опрос включает 4-5 вопросов по каждому из 3 модулей дисциплины. На каждый вопрос студент отвечает без подготовки, давая краткий и, по необходимости (в зависимости от вопроса), в меру развернутый ответ.

Ответы оцениваются следующим образом:

3 балла - ответ полный, исчерпывающий

2 балла - ответ не совсем полный, но с наводящими вопросами и просьбой пояснить сказанное

1 балл - ответ неполный

0 баллов - ответ отсутствует или неверен

Общая сумма баллов по опросу - 40 баллов, которые суммируются с проектными заданиями в семестре.

Ключи к зачетным вопросам

1. **Дать общую характеристику и определение управлению.** Управление – процесс целенаправленного воздействия на систему (механическую, технологическую, биологическую, социальную), в результате которого достигается ее упорядоченность, развитие в соответствии с поставленными целями. Управление в спорте – это планирование и контроль хода спортивной подготовки и коррекция его в случае необходимости в соответствии с критериями его эффективности.

2. **Особенности технологии менеджмента.** Технология менеджмента (управления) — это совокупность методов и приемов управления, выстроенных в технологическую цепочку и позволяющих целесообразно, своевременно и рационально достигать целей организации путем последовательного осуществления основных функций менеджмента для повышения эффективности деятельности организации в целом.

3. **Методы управления в физической культуре и спорте.** Организационные методы (методы организационно-стабилизирующего воздействия, методы распорядительного воздействия, методы дисциплинарного воздействия, административные методы, методы правового регулирования), экономические методы, социально-психологические методы.

4. **Функции управления: организация, руководство, планирование, контроль.** Функция управления – это совокупность действий, относительно однородных по некоторому признаку, и направленных на достижение общей цели управления. Функции менеджмента - составные части любого процесса управления вне зависимости от особенностей той или иной организации (размера, назначения, формы собственности и т.д.).

5. **Особенности мотивации в спортивном менеджменте.** Мотивация - функция менеджмента, предполагающая создание определенных стимулов, материальной и моральной заинтересованности работников, с целью активизации персонала спортивных комплексов к эффективной деятельности. В спортивном менеджменте мотивация включает еще и такую деятельность, которая имеет цель активизировать интерес населения к занятиям различными видами спорта и к потреблению физкультурно-спортивных услуг.

6. **Административный аппарат и его типы.** Административный аппарат — это структурное подразделение, выполняющее функции управления всей структурой. Состав административного аппарата зависит от типа структуры, которой он управляет. К трем типам аппарата относятся консультативный, обслуживающий и личный аппарат, который иногда рассматривается как вариант обслуживающего аппарата.

7. **Координационная структура организации.** Структура по координации — упорядочивание работы сотрудников, не находящихся в непосредственном подчинении, но согласование задач которых требуется для выполнения планов. Это взаимодействие по коммуникационной линии, использование системы быстрого потока. Советы обоих видов — очень эффективный инструмент. Они должны проходить быстро и результативно. Любое мероприятие по координации обязано повышать согласованность действий и продуктивность.

8. **Теории общения и подчинения.** Общение следует рассматривать как процесс взаимодействия человека с человеком, осуществляемый с помощью средств речевого и неречевого воздействия и преследующий цель достижения изменений в познавательной, мотивационной, эмоциональной и поведенческой сферах участвующих в общении лиц. В ходе общения его участники обмениваются не только своими физическими действиями или продуктами, результатами труда, но и мыслями, намерениями, идеями, переживаниями и т.д. Теория подчинения - это теория разграничения публичного и частного права. Правовые отношения в рамках публичного права, поэтому всегда присутствуют, когда есть превосходящие / подчиненные отношения. С другой стороны, частнопроводные отношения возникают, когда участвующие стороны находятся на равной основе.

9. **Кадровая политика организации.** Кадровая политика – это генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм, организационного механизма по выработке целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала, на создание высококвалифицированного сплоченного коллектива, способного

своевременно реагировать на постоянно меняющиеся требования рынка с учетом стратегии развития организации и стратегии управления ее персоналом. Основными разновидностями кадровой политики считаются политика подбора кадров, политика обучения, политика оплаты труда, политика формирования кадровых процедур, политика социальных отношений. Кадровая политика должна опираться на такие принципы, как справедливость, последовательность, соблюдение трудового законодательства, равенство и отсутствие дискриминации.

10. Формальные и неформальные группы сотрудников. Формальная группа образуется руководством и закрепляется в локальных документах предприятия, согласно которому люди взаимодействуют на работе. Персонал различных подгрупп разговаривает за чашкой чая, во время собраний, за обедом и после рабочего времени. Из формальных групп возникают неформальные группы. Неформальная группа - это спонтанно образовавшаяся группа людей, вступающая во взаимодействие для достижения определенной цели.

11. Власть и ее формы. Власть — это возможность менеджера распоряжаться ресурсами, влиять на действия и поведение людей с помощью определенных средств — воли, авторитета, права, насилия. Власть — это форма социальных отношений, проявляющаяся в способности влиять на характер и направление деятельности человека с помощью экономических, идеологических, организационно-правовых механизмов, а также использование авторитета, традиций, обычаев, обрядов. Формы власти — это способы проявления власти, они включают различные подходы и методы, которые используются для управления организацией и влияния на поведение других. Некоторые распространенные формы: авторитарная, демократическая, кооперативная, на основе экспертизы.

12. Определение конфликта. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Конфликт — ситуация, в которой каждая из сторон занимает позицию, несовместимую и противоположную по отношению к интересам другой стороны. В организации можно выделить четыре типа конфликтов: а) межгрупповые; б) конфликты между личностью и группой; в) межличностные конфликты и г) внутриличностные конфликты. На практике применяют следующие методы управления конфликтами: метод уход от конфликта, метод уступок и приспособления, метод сглаживания, метод скрытых действий, метод быстрого решения, метод компромисса, метод сотрудничества, метод силы.

13. Цель и задачи спортивного менеджмента. Цель спортивного менеджмента состоит в том, чтобы обеспечить эффективное функционирование физкультурно-спортивных организаций в современных условиях. Задачи организации делятся на три категории. Это работа с людьми (например, задача тренера), предметами (например, задача рабочего в спортзале), информацией (например, задача финансового директора). Важнейшей задачей менеджмента является организация спортивных секций и спортзалов с учетом потребителей на основе имеющихся материальных и людских ресурсов и обеспечение рентабельности деятельности предприятия и его стабильного положения на рынке.

14. Физическая культура и спорт как объект управления. Физическая культура и спорт как объект отраслевого социального управления (менеджмента) представляет собой совокупность специализированных государственных учреждений, общественных объединений и коммерческих организаций, осуществляющих физическое совершенствование населения. В системе менеджмента в физической культуре и спорте субъектом является руководитель организации (коллегиальный орган управления), его заместители или руководители отдельных подразделений, а объектом - коллектив сотрудников организации (подразделения) или отдельные исполнители.

15. Функции спортивного менеджера. Функции в спортивном менеджменте — это относительно самостоятельные, специализированные виды управленческой деятельности, обособленные в процессе разделения труда, выражающие направления или этапы целенаправленного воздействия субъекта управления на подконтрольный объект.

16. Спортивная информация. Спортивная информация - это любое спортивное сообщение в СМИ, созданное с использованием всех творческих и технических возможностей (текст, графика, фото, видео), основной задачей которого является отражение спортивной сферы деятельности, и все, что с ней связано, а также привлечение к теме спорта, как можно большего количества аудитории.

17. Системы нормативно-правовых актов по управлению ФКиС. Необходимо выделить следующие виды нормативных актов: Федеральные законы. Основным Федеральным законом, который регулирует отношения в сфере физической культуры и спорта, является Федеральный закон РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" № 329 ФЗ от 4 декабря 2007 года. Указы и распоряжения Президента России. В основной своей массе указы и распоряжения Президента посвящены таким вопросам, как организация и реорганизация органов управления физической культурой и спортом, изменение статуса и прав этих органов, создание высших учебных заведений, предоставление льгот физкультурно-спортивным организациям, финансирование и материально-техническое обеспечение развития физической культуры и спорта. Постановления и распоряжения Правительства РФ, которые решают вопросы по организации деятельности государственных органов управления физической культурой и спортом, разработке основных направлений социальной политики, заключения международных соглашений о развитии спорта, проведения крупных международных спортивных соревнований. Нормативные акты субъектов Российской Федерации. Субъекты федерации могут принимать законы и иные нормативные акты (распоряжения, постановления) по вопросам физической культуры и спорта на основе и во исполнение действующих на территории Российской Федерации законов и проверяют их исполнение. Эти законы и нормативные акты обязательны к исполнению только на территории соответствующего субъекта федерации.

18. Конституционные, кодификационные и текущие акты в сфере ФКС. Текущие законы - принимаются на основе исполнения конституционных законов, составляют текущее законодательство и регулируют различные стороны экономической, политической, культурной жизни страны. Органические (кодифицированные) законы - юридически цельные, внутренне согласованные акты, отличающиеся высоким уровнем нормативных обобщений и призванные комплексно регулировать определенную сферу общественной жизни.

19. Каково содержание федерального закона «О физической культуре в РФ»? Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые, организационные, экономические и социальные основы деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации, определяет основные принципы законодательства о физической культуре и спорте.

20. Охарактеризовать первичные физкультурно-спортивные организации. Районные и городские комитеты по ФКиС, районные и городские федерации по видам спорта, физкультурно-спортивные объединения и т.п. Первичное (основное) организационное звено управления ФКиС: спортивные клубы, коллективы ФК, спортивно-оздоровительные школы, спортивные сооружения и базы и т.п. Спортивные организации каждого уровня являются объектами управления для более высокого уровня

21. Оценить особенности менеджмента в различных видах спортивных школ. Спортивная организация имеет определенную внутреннюю структуру, основанную на специфике того или иного вида спорта. В такой структуре предусмотрены управления, департаменты, отделы, группы, команды. Иными словами, в спортивной организации существуют различные виды управленческой деятельности. Вместе с ними появляется структура взаимоотношений и подчиненности. Это значит, что менеджеры бывают разных уровней, и задачи они решают разные.

22. Типология спортивных организаций. Типология организаций физкультурно-спортивной направленности по различным основаниям дает возможность: получить точное представление об организационно-правовом статусе каждой конкретной организации; четко

определить цели, задачи и функции спортивной организации, ее место в отраслевой системе управления.

23. Технология создания физкультурно-спортивных организаций. Технологию создания физкультурно-спортивной организации можно определить как систему формализованных (с помощью нормативно-правовых актов различного уровня и характера) процедур и операций организационного (созидательного) характера, выполняемых учредителями, руководителями и сотрудниками в определенной последовательности с использованием утвержденных форм документов.

24. Учредительные документы организации. Учредительные документы юридического лица — это документы, на основе которых работает организация. Основным учредительным документом организации является устав. Он должен быть у всех юридических лиц, кроме хозяйственных товариществ.

25. Коммерческие и некоммерческие физкультурно-спортивные организации. Юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, — коммерческие организации. Юридические лица, не имеющие цели извлечения прибыли и не распределяющие полученную прибыль между участниками, являются некоммерческими организациями. В подавляющем большинстве случаев физкультурно-спортивные организации — это некоммерческие структуры. Некоммерческие физкультурно-спортивные организации не имеют в качестве основной цели получение и распределение полученной прибыли, но имеют право осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей. В основном, некоммерческие физкультурно-спортивные организации призваны выполнять социально значимые функции.

26. Генеральный и функциональный менеджмент физкультурно-спортивной организации. Генеральный менеджмент — управление физкультурно-спортивным учреждением в целом. Функциональный менеджмент — управление определёнными сферами деятельности учреждения и его подразделениями.